

Y- 0127019-2

22.5.2020

1. Vuokrauksen kohde ja vuokra-aika.
  - a. Vuokrauksen kohteena on sovitus mukaisesti yksi tai useampi seuraavista: Pohjanpirtin Juhlasali, Ravintolasali, Keittiö, Eteinen. Vuokraajan käytettävissä ovat tiloissa olevat astiat, kodinkoneet ja kalusteet. Varastoissa olevat tavarat ja tarvikkeet eivät ole vuokraajan käytettävissä. AV-laitteiden käytöstä tulee sopia erikseen.
  - b. Vuokrauksen kesto sovitaan tapauskohtaisesti.
  - c. Vuokraukseen sisältyy oikeus piha-alueen käyttöön tapahtuman aikana.
2. Varaaminen, maksaminen ja peruutusehdot yli 3 h kestävässä tilaisuudessa
  - a. Varauksen vahvistuessa tilojen vuokraajalle lähetetään lasku tai verkkomaksulinkki noin 1-3 kk ennen tilaisuutta. Laskun maksuaika on 14 vuorokautta. Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, varaus peruuntuu automaattisesti.
  - b. Lähempänä kuin 30 vrk:ta tilaisuuden toteutusajankohtaa tehdyt varaukset laskutetaan välittömästi varauksen vahvistuttua. Lasku tulee olla maksettuna viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtuman ajankohtaa.
  - c. Ylivoimaisista esteistä kuten, vesivahinko, ilkivalta, tulipalo, myrskyn aiheuttamat tuhot jne. johtuen Vuokranantaja voi perua varauksen ennen sen alkua ja ei ole korvausvelvollinen tästä aiheutuneista kuluista. Vuokraajalle korvataan täysimääräisesti maksamansa summa takaisin.
3. Avainkoodi
  - a. Vuokralainen saa käyttöönsä henkilökohtaisen ovikoodin varauksen ajaksi. Ovikoodin käyttö tallentuu Verisure -sovelluksen lokiin ja vuokralainen on vastuusta kaikesta hänen koodillaan tapahtuneesta liikkumisesta ja toiminnasta tiloissa.
4. Vahingot ja siivous
  - a. Tilojen vuokraaja on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä. Vuokraaja on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka aiheutuvat tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta.
  - b. Vuokraajan vastuulla on huolehtia tilojen loppusiivouksesta, mukaan lukien astioiden tiskaus, ellei loppusiivousta ole tilattu etukäteen lisäpalveluna. Loppusiivouksen laiminlyönnistä veloitamme 300 € (sis. alv.).
  - c. Vuokraajan tulee ehdottomasti viedä pois kaikki tiloihin tuomansa tarvikkeet, koristeet, somisteet, tölkit ja pullot jne. periaatteella "mitä tuot, viet pois".
  - d. Myös keittiötilojen siistiminen kuuluu vuokraajalle, jos pitopalvelu ei ole tehnyt sitä kokonaan.
  - e. Piha-alueella, tilojen ulko-ovien läheisyydessä ja sisätiloissa olevien jälkien (esim. rikkoutuneet pullot, roskat, oksennus tai tupakantumpit) siivoamisesta veloitamme toteutuneiden suorien kustannusten lisäksi 80 €/h korvauksen.
5. Järjestys ja turvallisuus
  - a. Avotulen, roihujen ja muiden vastaavien polttaminen rakennuksen sisällä on kielletty. Ulkokynttilät tulee sijoittaa vähintään 1 m päähän rakenteista ja rakennusten seinistä niin, ettei niistä aiheudu vahinkoa rakennuksille, kasvillisuudelle tai irtaimistolle.
  - b. Vuokralainen ei saa naulata, liimata tai muuten vahingoittaa rakennuksen seiniä, ovia tai kalusteita. Rikkoutuneista rakenteista tai kalustosta sekä ylimääräisestä siivoustyöstä veloitetaan vuokralaista erikseen.
  - c. Juhlatilan valtuuttamalla edustajalla on oikeus keskeyttää tilaisuus, mikäli siitä katsotaan aiheutuvan vaaraa tai haittaa kiinteistölle ja/tai irtaimistolle. Tilaisuus voidaan keskeyttää myös, mikäli näitä vuokraehtoja ei noudateta. Tällaisessa tapauksessa vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan tästä aiheutuvia mahdollisia kuluja vuokralaiselle tai palauttamaan tilavuokraa tai osaa siitä.
  - d. Tupakointi on kaikissa sisätiloissa kielletty. Tupakointi on sallittu vain sille varatulla alueella Juhlatilan pihalla siten, ettei tupakoinnista aiheudu haittaa.
  - e. Vuokraaja vastaa siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja.
  - f. Vuokranantaja ei vastaa tiloihin tuoduista ja/tai niihin jätetyistä arvokkaista esineistä.
  - g. Kun vuokraajan tilaisuuteen osallistuu enemmän kuin 50 hlöä, tulee vuokraajan kirjallisesti nimetä vastuuhenkilö, joka tulee ennen tilaisuutta tutustumaan turvallisuuteen ja järjestykseen yms. liittyviin asioihin.
  - h. Vuokralainen huolehtii ja vastaa että ajoneuvonsa ovat pysäköityinä niille varatuille paikoille ja/tai alueen sisäpuolelle.
6. Musiikki ja ääni
  - a. Sovitus vuokra-ajan lisäksi tilaisuuden kestoille ei ole varsinaista aikarajaa, mutta kaikki juhlatilan ovet on pidettävä suljettuina (ei lukittuina) klo 22.00 alkaen ja aina mahdollisen esiintyjän/orkesterin esiintyessä tai jos esityksen äänet tulevat äänenvahvistimien kautta. Juhlan aikana ja erityisesti klo 22 jälkeen mahdollisen musiikin voimakkuutta tulee tarkastaa sellaiseksi ettei se aiheuta meluhaittaa ympäristölle ja lähialueen asukkaille.
7. Viranomaisten luvat
  - a. Vuokralainen huolehtii omalla kustannuksellaan kaikista viranomaisten edellyttämistä luvista sekä seuraamuksista, mitkä aiheutuvat viranomaisten suositusten laiminlyönneistä. Vuokralaisen tulee noudattaa kokoontumishuoneistoluvan ehtoja mm. henkilöiden enimmäismäärän osalta.

*Pidätämme oikeudet juhlatilan ehtojen muutoksiin.*